



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Мегаполис-Авто»
Д.А. Катюшкина
Катюшкина Д.А.
« 09 » января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «Мегаполис-Авто»**

г. Москва

Оглавление:

1. Общие положения
2. Основные условия проведения обработки персональных данных
3. Хранение, обработка и использование персональных данных
4. Сроки хранения персональных данных
5. Передача персональных данных
6. Правила и порядок уничтожения персональных данных
7. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных
8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных
9. Ответственность за нарушение настоящего положения

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся ООО «Мегаполис-Авто» в соответствии с пунктом 1 статьи 23, статьей 24 Конституции Российской Федерации, и Федеральными законами нормативными актами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 23.12.2010).
- 1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая ООО «Мегаполис-Авто» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и ООО «Мегаполис-Авто».
- 1.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым ООО «Мегаполис-Авто» и подлежащим хранению в ООО «Мегаполис-Авто» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, содержащие данные, удостоверяющие личность обучающегося (серия и номер паспорта, кем, когда выдан);
- документы, содержащие данные о гражданстве, дате рождения, месте рождения обучающегося, его поле;
- документы, содержащие данные о регистрации обучающегося по месту жительства и адресе фактического проживания, номерах телефонов;
- документы, содержащие номер СНИЛС обучающегося;
- документы, содержащие данные о состоянии здоровья обучающегося (серия, номер, дата выдачи, период действия, ограничения);
- документы, содержащие данные о водительском удостоверении обучающегося (серия, номер, дата выдачи, действующие категории);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. ООО «Мегаполис-Авто» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.4. ООО «Мегаполис-Авто» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. ООО «Мегаполис-Авто» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3. Хранение, обработка и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся ООО «Мегаполис-Авто» хранятся на бумажных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, в местах обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся в ООО «Мегаполис-Авто» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся ООО «Мегаполис-Авто» имеют:

- директор;

– иные работники, определяемые приказом директора ООО «Мегаполис-Авто» в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены. Персональные данные обучающихся используются для целей, связанных с осуществлением учебного процесса. Лица, имеющие доступ к персональным данным, использует персональные данные для формирования групп, составления учебных планов, составления расписаний занятий, составления карточек учета вождения, составления журналов учета, инструктажа, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для возможности учитывать особенности обучающихся при их обучении, формирования документов об образовании, а также для передачи третьим лицам (органы ГИБДД).

3.6. При поступлении на обучение в ООО «Мегаполис-Авто» обучающийся заполняет и подписывает Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);

3.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в ООО «Мегаполис-Авто». Личное дело обучающегося содержит:

- Заявление на обучение;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Личную карточку обучающегося (Приложение 2);
- Карточку учета времени вождения обучающегося;

Личные дела обучающихся формируются в папках по группам, и хранятся в специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеет директор ООО «Мегаполис-Авто» и иные работники, определяемые приказом директора ООО «Мегаполис-Авто» в пределах своей компетенции;

3.8. Ведение личных дел и ответственность за сохранность личных дел возложено на директора ООО «Мегаполис-Авто» и иных работников, определяемых приказом директора ООО «Мегаполис-Авто» в пределах своей компетенции;

3.9. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения самих обучающихся и директора ООО «Мегаполис-Авто».

4. Сроки хранения персональных данных

Персональные данные обучающихся хранятся в ООО «Мегаполис-Авто» не более установленных сроков с последующим уничтожением в срок, не превышающий 3 дней с даты достижения цели обработки:

- Заявление на обучение – 1 год;
- Согласие на обработку персональных данных – 1 год;
- Личная карточка обучающегося - 1 год;
- Карточка учета времени вождения обучающегося – 1 год;
- Протокол итоговой аттестации – 1 год;
- Приказ о зачислении – 1 год;
- Приказ об отчислении – 1 год;
- Договор на предоставление образовательных услуг – 1 год;
- Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности – 1 год с момента окончания ведения журнала;
- Журнал выдачи документов об образовании – 1 год с момента окончания ведения журнала;

- Журнал учета теоретических занятий – 1 год с момента окончания ведения журнала.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных обучающихся ООО «Мегаполис-Авто» другим юридическим и физическим лицам, ООО «Мегаполис-Авто» должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ООО «Мегаполис-Авто» должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.2. Передача персональных данных обучающегося может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6. Правила и порядок уничтожения персональных данных

6.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом об уничтожении персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом директора ООО «Мегаполис-Авто»;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

6.2. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным

путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- в иных установленных законодательством случаях.

6.3. В ООО «Мегаполис-Авто» приказом директора ООО «Мегаполис-Авто» создается комиссия по уничтожению персональных данных (далее - Комиссия), в полномочия которой входит:

- производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения;
- обрабатывать запросы от государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных;
- производить уничтожение носителей персональных данных.

6.4. Сроки уничтожения персональных данных различаются в зависимости от оснований, а именно:

- в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность;
- в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных.

6.5. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения и принимает решение об уничтожении персональных данных.

6.6. Если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных на бумажных носителях (Приложение 3).

6.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (бумагорезательной машины);

6.8. После уничтожения персональных данных, Комиссия составляет акт об уничтожении персональных данных по установленным формам. Акт подписывается членами Комиссии и утверждается председателем комиссии.

6.9. Акты об уничтожении персональных данных хранятся в ООО «Мегаполис-Авто» в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «Мегаполис-Авто», обучающиеся имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

7.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

7.1.3. Требовать об извещении ООО «Мегаполис-Авто» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ООО «Мегаполис-Авто» при обработке и защите его персональных данных.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных:

8.1.1. Обучающиеся при приеме в ООО «Мегаполис-Авто» предоставляют уполномоченным работникам ООО «Мегаполис-Авто» достоверные сведения о себе.

8.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, обучающиеся обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику ООО «Мегаполис-Авто».

9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения, защиты и уничтожения) персональных данных уполномоченные работники ООО «Мегаполис-Авто» несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. ООО «Мегаполис-Авто» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных уполномоченными ООО «Мегаполис-Авто» лицами в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях руководитель ООО «Мегаполис-Авто» и (или) уполномоченные лица обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),

паспорт серия _____ № _____, когда выдан: _____, кем выдан: _____, проживающий по адресу: _____, даю ООО «Мегаполис-Авто» (Лицензия №037526 от 26.05.2016 г. выдана Департаментом образования г. Москвы бессрочно), зарегистрированному по адресу: 125362, г. Москва, ул. Тушинская, д. 8 (далее - оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: исполнение обязательств по договору _____ от _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (серия и номер паспорта, кем, когда выдан, гражданство, дата рождения, место рождения, пол);
- адрес фактического проживания, номера контактных телефонов;
- номер СНИЛС ;
- данные документа о состоянии здоровья (серия, номер, дата выдачи, период действия, ограничения);
- иные персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных. Действия с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача.

Даю ООО «Мегаполис-Авто» (Лицензия №037526 от 26.05.2016 г. выдана Департаментом образования г. Москвы бессрочно), зарегистрированному по адресу: 125362, г. Москва, ул. Тушинская, д. 8), согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных в ГИБДД по г. Москве с целью обеспечения мероприятий образовательного процесса, в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору на период действия до 1 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

дата

ФИО

подпись

Служебные отметки:

дата

ФИО работника,
получившего согласие

подпись

Личная карточка обучающегося

ФИО слушателя (полностью) _____

Дата рождения _____, **место рождения** _____, **пол** _____

Паспортные данные: паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Контактный телефон(ы): _____

Номер СНИЛС _____

Медицинская справка: серия _____ номер _____

Период действия _____ **ограничения** _____

Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) _____

Сотрудник ООО «Мегаполис-Авто» _____

подпись

_____ дата

Утверждаю

Директор ООО «Мегаполис-Авто»

_____ Катюшкина Д.А.

«__» _____ 20__ г.

АКТ от _____ 20__ года

об уничтожении персональных данных

на бумажных носителях

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная приказом директора ООО «Мегаполис-Авто» от _____ № _____, в составе председателя комиссии – директора Катюшкиной Д.А., членов комиссии по уничтожению персональных данных – старшего администратора Кураксиной С.А., администратора Козловой Е.А, администратора Николаевой Е.В., в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых ООО «Мегаполис-Авто», находящемся по адресу: г. Москва, ул. Тушинская, д. 8

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Председатель комиссии, директор

Катюшкина Д.А. _____

Члены комиссии:

– старший администратор Кураксина С.А. _____

– администратор Козлова Е.А _____

- администратор Николаева Е.В. _____